

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH
THƯ VIỆN

NỘI QUY THƯ VIỆN

1. Xuất trình **THẺ THƯ VIỆN** khi vào sử dụng
2. Gửi balo, túi, cặp vào tủ; tự bảo quản tài sản cá nhân
3. Giữ trật tự, vệ sinh chung và tôn trọng mọi người xung quanh
4. Để điện thoại ở chế độ im lặng, không gây ồn
5. Trang phục lịch sự, phù hợp môi trường học tập
6. Không ăn uống trong Thư viện (trừ *nước lọc đóng chai*)
7. Không viết, vẽ, làm hỏng tài liệu, thiết bị Thư viện
8. Để tài liệu đúng nơi quy định sau khi đọc xong
9. Xếp ghế gọn gàng sau khi sử dụng
10. Không tự ý di chuyển bàn ghế, thiết bị khi chưa được sự đồng ý của cán bộ Thư viện